



Gemeindebücherei Lensahn • Sundstr. 2 • 23738 Lensahn

Gemeinde Lensahn
Gemeindebücherei
Eutiner Straße 2
23738 Lensahn

Kontakt

Turit Flohr
Tel.: 04363 / 508-25
Fax: 04363 / 508-125
E-Mail: turit.flohr@amt-lensahn.de

Antrag Leseausweis

Angaben zur Ausstellung eines Leseausweises der Büchereien in Schleswig-Holstein mit Einverständnis- und Einwilligungserklärung.

Hinweis: Dieses Dokument kann am PC ausgefüllt werden.
Händische Eintragung bitte ausschließlich in Druckschrift.

1. Antragsteller

Nachname	Vorname	
Straße und Hausnummer	PLZ Ort	
Telefon*	Geburtstag*	E-Mail*
Ausweisnummer (falls vorhanden)		*Diese Angaben sind freiwillig.

Ich stelle den Antrag für:

- mich
 eine minderjährige Person

2. Minderjährige Person

Nachname	Vorname	
Straße und Hausnummer	PLZ Ort	
Telefon*	Geburtstag*	E-Mail*
Ausweisnummer (falls vorhanden)		*Diese Angaben sind freiwillig.

3. Gebühren

Um die Höhe von ggf. anfallenden Gebühren für einen Neuantrag oder eine Verlängerung in Erfahrung zu bringen, setzen Sie sich bitte mit Frau Flohr in Verbindung.

4. Einverständniserklärung

Die Benutzungsordnung der Bücherei erkenne ich an und willige ein, dass meine personenbezogenen Daten entsprechend den Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes Schleswig-Holstein verarbeitet werden.

Ort und Datum

Unterschrift des Antragstellers

Datenschutz

Gemeindebücherei Informationspflicht gemäß Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Vorwort:

Für die Teilnahme an Aus- und Fernleihdiensten müssen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Unter „personenbezogenen Daten“ sind - gemäß Art. 4 Abs. 1 DSGVO - alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen, zu verstehen. Als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind, identifiziert werden kann.

Die nachfolgenden Informationen betreffen die Verarbeitung der von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten sowie Daten, die nicht bei Ihnen erhoben wurden. Unter „Verarbeitung“ ist - gemäß Art. 4 Abs. 2 DSGVO - jeder mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführter Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung zu verstehen.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Gemeinde Lensahn
Der Bürgermeister
Eutiner Straße 2
23738 Lensahn

Telefon: 04363 / 508 - 0
E-Mail: amt-lensahn@amt-lensahn.de

Fachliche Zuständigkeit

Gemeinde Lensahn
Frau Flohr
Eutiner Straße 2
23738 Lensahn

Telefon: 04363 / 508 - 25
E-Mail: turit.flohr@amt-lensahn.de

2. Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Gemeinde Lensahn
Herr Kaiser
Eutiner Straße 2
23738 Lensahn

Telefon: 04363 / 508 - 32
E-Mail: datschutzbeauftragter@amt-lensahn.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Ihre Daten werden ausschließlich für die im Vorwort genannten Zwecke benötigt.

Rechtsgrundlagen:

Artikel 6 Absatz 1 lit. a und e DSGVO

i. V. m.

Artikel 6 Absatz 3 lit. b DSGVO

i. V. m.

§ 3 Landesdatenschutzgesetz Schleswig-Holstein

i. V. m.

§ 8 Satzung der Gemeinde Lensahn über die Benutzung der Gemeindebücherei und die Erhebung von Benutzungsgebühren

4. Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden

Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefon- und Mobilfunknummer, E-Mail- Adresse, bei Minderjährigen Name und Anschrift der gesetzlichen Vertreter, Nummer und Gültigkeitszeitraum des Benutzerausweises, Informationen über die entliehenen Medien und die jeweiligen Ausleihzeiten, Informationen über die Vorbestellungen, Mahnungen, ausstehende Gebühren und sonstige Forderung, Anschrift des Zweitwohnsitzes, sofern sich dieser im Amtsbereich Lensahn befindet und für den Schriftverkehr genutzt werden soll, Informationen zu Bestellungen über die Fernleihe, Anzahl der im laufenden Jahr ausgeliehenen Medien.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten

Ihre personenbezogenen Daten können bei Leihverkehrsbestellung an andere Büchereien und im Mahn- oder Vollstreckungsfall an die jeweils zuständige Amtsverwaltung weitergegeben werden.

6. Dauer der Speicherung

Ihre personenbezogenen Daten werden in einem EDV-Verfahren gespeichert, mit dem der Ausleihverkehr verwaltet wird. Die Daten zu den ausgeliehenen Medien werden spätestens bei einer erneuten Ausleihe des Mediums gelöscht.

Die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nach Ablauf des laufenden Jahres, in dem das Nutzungsverhältnis gekündigt wurde oder wenn Sie seit fünf Jahren nichtmehr am Ausleihverkehr teilgenommen haben.

7. Betroffenenrechte

Als natürliche, von einer Datenverarbeitung betroffene Person, haben Sie insbesondere folgende Rechte:

- a) Auskunftsrecht über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Art. 15 DSGVO);
- b) Recht auf Datenberichtigung, sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Art. 16 DSGVO);
- c) Recht auf Löschung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Art. 17 DSGVO zutrifft. Das Recht zur Löschung personenbezogener Daten besteht ergänzend zu den in Art. 17 Abs. 3 DSGVO genannten Ausnahmen nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle einer Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DSGVO;
- d) Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen der betroffenen Person benötigt werden oder bei einem Widerspruch noch nicht feststeht, ob die Interessen der Meldebehörde gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen (Art. 18 Abs. 1 lit. b, c und d DSGVO).

Wird die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestritten, besteht das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung für die Dauer der Richtigkeitsprüfung;

- e) Widerspruchsrecht gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (Art. 21 DSGVO).

8. Widerrufsrecht bei Einwilligungen

Insbesondere auf Ihr Widerrufsrecht gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO möchten wir Sie aufmerksam machen, da die Datenverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf einer Einwilligungserklärung Ihrerseits begründet ist. Sie haben jederzeit das Recht, Ihre Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Wenden Sie sich hierfür einfach an die verarbeitende Stelle, den Datenschutzbeauftragten der verarbeitenden Stelle oder den Verantwortlichen der verarbeitenden Stelle.

9. Bereitstellung personenbezogener Daten

Sie sind weder gesetzlich oder vertraglich verpflichtet, Ihre personenbezogenen Daten bereitzustellen. Eine Nichtbereitstellung hätte allerdings die Versagung an der Teilnahme am Aus- und Fernleihdienst der Bücherei zur Folge.

10. Quellen, aus denen personenbezogene Daten stammen

- Anmeldung Gemeindebücherei
- Einwohnermeldeamt (optional)

11. Beschwerderecht

Sollten Sie der Ansicht sein, dass Ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden, haben Sie gem. Art. 77 DSGVO das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, beispielsweise bei dem

Unabhängigem Landeszentrum für Datenschutz
Postfach 71 16
24171 Kiel

Telefon: 0431 / 988 - 1200
E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de